

Принято

педагогическим советом

Протокол № 1 от 01.08 2023г.

Председатель педагогического совета

«Утверждаю»

Директор

МБУ ДО «Центр внешкольной работы
ЗМР РТ»

А.А.Ахметгараева

Введено в действие приказом

№ 1304 от 01. августа 2023 года



Регистрационный № 1022.

Положение

о дополнительных образовательных общеразвивающих и рабочих программах,
реализуемых в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Центр внешкольной работы Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - ДООП).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и ведомственными нормативными документами, а так же Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - ЦВР)

1.3. Программа является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса в объединении ЦВР.

2. Функции и предназначение программы

2.1. Функции ДООП:

- нормативная - ДООП является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - ДООП определяет цели и задачи, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования - ДООП фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальная - ДООП определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - ДООП выявляет уровни освоения знаний, умений, навыков, элементов содержания, объекты контроля и критерии определения уровня освоения её учащимися.

2.2. Содержание ДООП определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2.3. ДООП реализуется в полном объеме согласно учебному тематическому плану и утвержденному расписанию занятий.

2.4. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. ДООП ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Оформление ДООП осуществляется в соответствии с настоящим Положением

3. Структура ДООП

3.1. Структуру ДООП составляют:

- Титульный лист
- Оглавление
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Содержание программы
- Планируемые результаты освоения программы
- Организационно-педагогические условия реализации программы
- Формы аттестации / контроля
- Оценочные материалы
- Список литературы
- *Приложения (методические материалы, календарный учебный график на каждый год обучения, рабочие программы).*

3.2. *Титульный лист ДООП* - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения: наименование образовательной организации, дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего Программу к реализации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, направленность, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика (ов) программы, город и год ее разработки (*Приложение 1*).

3.3. Программа обучения делится на два раздела:
Раздел 1. Комплекс основных характеристик

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

3.4. Пояснительная записка отражает общие характеристики ДООП:

- *направленность* (профиль) Программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- *нормативно-правовое обеспечение*;
- *актуальность ДООП* - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

- *отличительные особенности ДООП* - основные идеи, отличающие программу от существующих;

- *цель и задачи ДООП*. Цель – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели;

- *адресат ДООП* - краткая характеристика учащихся по Программе, целевая аудитория (разновозрастные; для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; для детей, находящихся на длительном лечении; для детей в сельской местности; для детей с ОВЗ; для одаренных детей и т.д.), возрастные особенности, иные психолого-педагогические характеристики;

- *объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

- *формы организации образовательного процесса* (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ. Формы организации образовательного процесса и виды занятий должны соответствовать содержанию программы;

- *срок освоения программы* определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризует продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- *режим занятий*, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий (определяются требованиями СП 2.4. 3648-20 (п. 2.10.2, 2.10.3, 3.6.2);

- *учебный (тематический) план* – содержит наименование разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме (*Приложение 2*), составляется на каждый год обучения.

- *содержание программы* – должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме;

- *планируемые результаты освоения программы*: - формулируются с учетом цели, задач и содержания программы; - определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы;

- *организационно-педагогические условия реализации программы* – реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы

- *формы подведения итогов реализации ДООП*. Разрабатываются для определения результативности усвоения программы; отражают цели и задачи программы; указывается, как именно формы позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам, виды аттестации обучающихся (промежуточная, аттестация по завершении освоения программы) и формы оценки результативности аттестации;

- *оценочные материалы* – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (п.9 ст.2 №273-ФЗ). (*Приложение 3,4*)

3.5. Учебный тематический план (далее - УТП) составляется отдельно на каждый учебный год

с указанием:

- перечня разделов, тем;
- количества часов по каждой теме.

В УТП могут быть заложены часы на:

- вводное занятие;
- концертную, выставочную деятельность, экскурсии, походы и соревнования, подготовку к конкурсам и соревнованиям;
- входную диагностику, промежуточный контроль, аттестацию по завершению освоения программы;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие (могут совпадать с формами контроля выше).

3.6. Содержание оформляется с учетом общих правил:

- содержание составляется согласно УТП;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УТП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу(теме);
- содержание каждого года обучения оформляется отдельно, в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

3.7. Методическое обеспечение. Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по Программе и может включать в себя:

- методы обучения;
- формы организации образовательного процесса;
- формы организации учебного занятия;
- педагогические технологии;
- дидактические материалы
- инструктивные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделия, раздаточные материалы, контрольно-измерительные материалы;
- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации Программы;
- информационное обеспечение - аудио-, видео - образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, обучающихся, родителей; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

3.8. Приложения. Данный компонент программы оформляется на усмотрение педагога -автора, разработчика программы. Приложения могут быть различного характера. Обязательными приложениями к Программе должны быть:

- календарно учебный график (далее КУГ). КУГ составляется отдельно на каждую подгруппу объединения и на каждый учебный год программы реализации Программы (*Приложение 4*);
- план воспитательной работы (на основании рабочей Программы Центра по воспитанию);
- оценочные материалы, материалы для контроля качества;
- методические материалы, такие как план-конспект занятия, методическая разработка и др.;
- рабочая программа на каждый год обучения, если программа интегрированная, комплексная. Одногодичная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является рабочей программой.

Рабочая программа по воспитанию разрабатывается на один учебный год, согласно Программе воспитания Центра на 5 лет.

Обязательные приложения к Программе хранятся на цифровом носителе у педагога дополнительного образования и у методиста, курирующего образовательную деятельность.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в Программу.

4.1. Разработка Программ может осуществляться индивидуально или коллективно.

4.2. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации (п.14 Приказа №629).

4.3. Проектирование содержания образования осуществляется каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области и направлено на достижение целей Программы, ожидаемых результатов ее освоения.

4.4. Педагог - разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы; объективность контроля учебных достижений учащихся.

4.5. Программа является локальным нормативным документом, поэтому она проверяется, проходит внутреннюю экспертизу и утверждается по регламенту утверждения локальных нормативных актов. Внутренняя экспертиза - это анализ качества документа, его соответствия Уставу Центра, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы.

4.6. Внешняя экспертиза программы проводится специалистами в данной области деятельности через независимую оценку качества образования по реализации дополнительных общеобразовательных программ. По результатам данной экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

4.5. Решение о рекомендации Программы к утверждению заносится в протокол педагогического совета.

4.6. Утверждение Программы осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

4.7. ДООП реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время (п.8 Приказа №629).

5. Заключительные положения

5.1. Программы, разработанные согласно настоящему Положению и используемые в ЦВР, являются собственностью учреждения.

5.2. Программы размещаются на официальном сайте ЦВР в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

МБУ ДО «Центр внешкольной работы ЗМР
РТ»

**Принята на заседании
педагогического совета**

Протокол № _____
от «_____» _____ 20____ года

«Утверждено»

Директор МБУ ДО «Центр
внешкольной работы ЗМР РТ»

Приказ № _____ А.А. Ахметгараева
-ОД от 06.03.2023 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«МАЛЕНЬКИЕ УМЕЛЬЦЫ»**

Направленность: художественная

Возраст обучающихся: 5-7 лет

Срок реализации: 1 год (144 часа)

Автор-составитель:
Иванова Мария Николаевна,
педагог дополнительного образования

Учебный тематический план.

№	Название раздела, тема	Количество часов			Формы организации занятия	Формы аттестации (контроля)
		всего	теория	практика		
I. Тема. Цели и задачи курса.Техника безопасности. Правила работы.					Групповая, индивидуальная, показ	Педагогическое наблюдение, выставка, опрос, творческие задания, самостоятельная работа
1.1						
II.						
2.1						
III.						
3.1						
ИТОГО:		144				

Оценочные материалы

Входная диагностика.

Формы аттестации / контроля – творческая работа, педагогическое наблюдение, опрос и т.д.

Промежуточная аттестация.

Формы аттестации / контроля – самостоятельная работа, творческая работа, опрос, мероприятие и т.д.

Аттестация по завершению освоения программы.

Формы аттестации / контроля – выставка, конкурсы, выступления и т.д.

**Мониторинг освоения учащимися МБУ ДО «ЦВР ЗМР РТ»
дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы
«Маленькие умельцы»**

2023-2024 уч.год.		Мониторинг				Итого
№	Ф.И.О. ребенка	Входная диагностика	Промежуточная аттестация	Аттестация по завершению освоения программы	Конкурсы	Количество баллов

**Реализация творческого потенциала учащихся программа
«Маленькие умельцы» Педагог ДО Иванова Мария Николаевна**

Дата	Ф.И.О. обучающегося, название коллектива (кол-во участников)	Название мероприятия	Результат				
			Внутри учреждения	Муниципальный	Республиканский	Федеральный	Международный

Календарный учебный график
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Маленькие умельцы»
МБУ ДО «Центр внешкольной работы ЗМР РТ»

№ №	Группа №1		Группа №2		Группа № 3		Группа № 6		Форма занятия	Кол -во час ов	Тема занятия	Место прове дения	Форма контроля
	Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время	Дата	Время					
1.											Вводное занятие.		
2.											Тема:		